



Für NAKI, die Neuapostolische Kirche International, mit Sitz in Zürich, suchen wir im Rahmen der Dienstleistungsgruppe Finanzen eine/einen

Buchhalter/In (80% bis 100%-Pensum)

Sie sind eine selbständige, initiative, fröhliche und belastbare Persönlichkeit, verfügen über unternehmerisches Denken und haben Freude an der Arbeit mit Zahlen. Sie sind bereit, sich in die vielfältigen Belange von NAKI sowie der weltweiten Kirche einzuarbeiten.

Aufgaben

- Selbständiges Führen der Finanz- und Betriebs-Buchhaltung inklusive Abschlüsse und Zwischenabschlüsse
- Betreuen des internationalen kircheninternen Finanzausgleichs
- Führen der Kreditorenbuchhaltung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Verbuchen der Gehälter und Spesenabrechnungen, Erstellen der Abrechnungen für die Sozialversicherungen
- Quartalsweises Erstellen der Mehrwertsteuerabrechnung
- Überwachen und Optimieren der internen Finanzprozesse
- Erstellen von Budget und Liquiditätsplan
- Assistieren des Leiters der Dienstleistungsgruppe Finanzen, Mitwirken beim Erstellen der weltweiten Finanzrechnung, Erstellen von Analysen

Anforderungen

- Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen oder gleichwertiger Abschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Finanzbuchhaltung in der Schweiz
- Kenntnisse des Schweizer Mehrwertsteuerrechts, Erfahrung mit grenzüberschreitenden Transaktionen von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse, MS-Office
- Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Ihre Bewerbung richten Sie bitte elektronisch oder per Post an:

Neuapostolische Kirche International

Herr Kurt Brenner

Überlandstrasse 243

8051 Zürich / Schweiz

kurt.brenner@naki.org

Herr Kurt Brenner, Leiter der Dienstleistungsgruppe Finanzen, steht auch für Auskünfte zur Verfügung: Tel. +41 43 299 41 00 oder kurt.brenner@naki.org