



La Iglesia Nueva Apostólica Internacional (INAI) es el órgano central de la Iglesia Nueva Apostólica. Cuenta con unos 9 millones de miembros en casi 200 países de todo el mundo. En la sede de Zúrich, un pequeño equipo interdisciplinario supervisa las actividades en todo el mundo. El tema de la comunicación, entre otros, es de especial importancia.

En el curso de un plan de sucesión y reorientación, buscamos el siguiente puesto de tiempo completo a partir del 1º de enero de 2022

Dirección de personal en la administración del Apóstol Mayor

Sus tareas

- Su trabajo se centrará en la gestión de los servicios de comunicación, así como de los servicios de proyectos y de secretaría.
- Los servicios de comunicación se encargan de supervisar los canales de comunicación internacionales propios de la Iglesia. Usted estará en contacto regular con los responsables de las comunicaciones en las Iglesias regionales de todo el mundo.
- Los servicios de proyectos y de secretaría apoyan al Apóstol Mayor en su trabajo con los más diversos grupos destinatarios. Usted organizará y documentará las asambleas de Apóstoles de Distrito que se celebran regularmente. También apoyará al grupo coordinador internacional, que se encarga de dirigir los grupos de trabajo y de proyectos encomendados por la INAI (por ejemplo, Pensamientos Guías, material didáctico, Guía de orientación para los portadores de ministerio).

Su perfil

- Estudios universitarios completos, preferentemente en el ámbito de la comunicación, la organización o el periodismo.
- Varios años de experiencia en comunicación y gestión de proyectos.
- Muy buenos conocimientos de alemán e inglés escritos y hablados; se valorarán los conocimientos de francés y español.
- Gran capacidad de comunicación y espíritu de equipo, así como capacidad de organización y de trabajo bajo presión.
- Pertenencia activa a la Iglesia Nueva Apostólica y voluntad de representar los principios de la Iglesia en público de forma comprometida.

Le ofrecemos una tarea desafiante con muchas oportunidades de planificación del trabajo en una ONG activa en todo el mundo. Dependerá directamente del Director de la administración. Su lugar de trabajo es Zúrich.

Por favor, envíe su documentación de solicitud con información significativa que detalle su primera fecha de inicio, incluyendo sus expectativas salariales, a más tardar el 30.06.2021 por correo electrónico o postal a Marlies Kurt, la colaboradora responsable del personal en la INAI:

Iglesia Nueva Apostólica Internacional

Marlies Kurt
Ueberlandstrasse 243 | CH-8051 Zúrich
marlies.kurt@naki.org

Para un primer contacto confidencial, no dude en dirigirse a Erich Senn, el Director de la administración, en el teléfono +41 43 299 41 00 o por correo electrónico a senn@naki.org

Esperamos recibir su solicitud.

Iglesia Nueva Apostólica Internacional

Ueberlandstrasse 243 | CH-8051 Zúrich (Suiza)
www.nak.org

