



Startseite > Kirche > Bekanntmachungen > Neue Stelle bei NAKI zu besetzen

Neue Stelle bei NAKI zu besetzen

Die Neuapostolische Kirche International (NAKI) ist die Dachorganisation der Neuapostolischen Kirche. Sie zählt rund 9 Mio. Mitglieder in fast 200 Ländern der Erde. Am Sitz in Zürich betreibt ein kleines interdisziplinäres Team die weltweiten Aktivitäten. Dem Thema Kommunikation kommt dabei besondere Bedeutung zu.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung und Neuausrichtung suchen wir im Rahmen einer Vollzeitstelle zum 01. Januar 2022 die

Stabsleitung in der Administration des Stammapostels

Ihre Aufgaben

- Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit ist die Leitung der Kommunikationsdienste sowie der Projekt- und Sekretariatsdienste.
- Die Kommunikationsdienste sind verantwortlich für die Betreuung der kirchlichen, internationalen Kommunikationskanäle. Hierbei stehen Sie mit den Kommunikationsverantwortlichen der Gebietskirchen weltweit in regelmäßigem Austausch.
- Die Projekt- und Sekretariatsdienste unterstützen den Stammapostel in seiner Arbeit mit den verschiedensten Zielgruppen. Sie organisieren und dokumentieren die regelmäßig stattfindenden Bezirksapostelversammlungen. Außerdem unterstützen sie die internationale Koordinationsgruppe, die für die Bewerzung der von NAKI beauftragten Arbeits- und Projektgruppen (z. B. Leitgedanken, Lehrwerke, Richtlinien für Antrittsdienste) zuständig ist.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Kommunikation, Organisation oder Journalismus
- Mehrjährige Erfahrung im Kommunikations- und Projektmanagement
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift – Französisch- und Spanischkenntnisse sind von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist sowie Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Aktive Zugehörigkeit zur Neuapostolischen Kirche und die Bereitschaft, kirchliche Grundsätze in der Öffentlichkeit engagiert zu vertreten

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde Aufgabe mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einer weltweit tätigen NGO. Sie sind dem Leiter Administration direkt unterstellt. Ihr Arbeitsort ist Zürich.

Bitte senden Sie Ihre ausgiebigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum frühesten Eintrittstermin einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung bis spätestens 30.08.2021 per Mail oder Post an Marlies Kurt, die personalverantwortliche Mitarbeiterin bei NAKI:

Neuapostolische Kirche International
Marlies Kurt
Lübberlandstrasse 243 | CH-8051 Zürich
marlies.kurt@nak.org

Für einen ersten, verteilichen Kontakt steht Ihnen Erich Gern, der Leiter Administration, unter Tel. +41 43 209 41 00 oder Mail ern@nak.org gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Neuapostolische Kirche International
Lübberlandstrasse 243 | CH-8051 Zürich
www.naki.org

Zürich. Die Neuapostolische Kirche International mit Sitz in Zürich bietet zum 1. Januar 2022 im Zuge einer Nachfolgeregelung und Neuausrichtung die Besetzung einer Stabsleitung innerhalb ihrer Administration.

Ausgeschrieben wird die Leitung der Kommunikationsdienste sowie der Projekt- und Sekretariatsdienste. Unter die Voraussetzungen stuft NAKI ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Kommunikation, Organisation oder Journalismus sowie mehrjährige Erfahrung im Kommunikations- und Projektmanagement. Auch die aktive Zugehörigkeit zur Neuapostolischen Kirche und die Bereitschaft, kirchliche Grundsätze in der Öffentlichkeit engagiert zu vertreten, wird erwartet.

7. Mai 2021

 [Stabsleitung in der Administration](#) 275.55kb