



Startseite > Kirche > Bekanntmachungen > NAKI sucht neue/n Mitarbeiterin/Mitarbeiter

**NAKI sucht neue/n  
Mitarbeiterin/Mitarbeiter**

Neuapostolische Kirche International

Die Neuapostolische Kirche International (NAKI) ist die Dachorganisation der Neuapostolischen Kirche. Sie zählt rund 9 Mio. Mitglieder in fast 200 Ländern der Erde. Am Sitz in Zürich betreibt ein kleines interdisziplinäres Team die weltweiten Aktivitäten.

**Im Zuge einer Nachfolgeregelung und Neuausrichtung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

**Spezialisten/in Reporting und Prozesse (80 – 100 %)**

Sie sind eine dynamische und engagierte Person, die Freude an der Arbeit hat, Verantwortung übernimmt und sich gerne in unser Team einbringt.

**Was erwartet Sie:**

- Sie sind für das weltweite Membership Reporting verantwortlich. Dies beinhaltet das Einholen, Plausibilisieren und Auswerten diverser Mitgliederkennzahlen.
- Sie agieren als PowerUser für die IT Tools zur Mitgliederdatenverwaltung und pflegen u.a. strukturelle Stammdaten. Ebenso unterstützen Sie die Mitarbeitenden der Gebietskirchen bei der Nutzung dieser Tools.
- Gemeinsam mit dem international besetzten Membership Reporting Team arbeiten Sie aktiv an der Weiterentwicklung der Prozesse und Implementierung der Tools
- Sie wirken beim weltweiten Finance Reporting unterstützend mit.

**Was bringen Sie mit:**

- Sie verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Reporting und Prozesse sowie über eine solide Ausbildung (FH/Uni oder vergleichbar).
- Sie haben eine hohe Affinität zu Zahlen und IT Tools.
- Sie arbeiten sehr selbstständig, zuverlässig und genau.
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse. Französisch- oder Spanischkenntnisse sind von Vorteil.
- Bereitschaft für Reisetätigkeit.

Wir bieten Ihnen eine spannende Aufgabe mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten, ein flexibles Arbeitszeitmodell sowie ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum frühesten Eintrittstermin einschliesslich Ihrer Gehaltsvorstellungen an Frau Marlies Kurt [kurt@naci.org](mailto:kurt@naci.org), die personalverantwortliche Mitarbeiterin bei NAKI.

Für Fragen steht Ihnen Herr Frank Stegmaier, Leiter Finanz- und Reporting Dienste, unter Tel. +41 43 299 4104 oder [stegmaier@naci.org](mailto:stegmaier@naci.org) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Neuapostolische Kirche International  
Ueberlandstrasse 243 | CH-8051 Zürich  
[www.naci.org](http://www.naci.org)

Zürich. Die Neuapostolische Kirche International (NAKI) mit Sitz in Zürich bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Zuge einer Nachfolgeregelung und Neuausrichtung die Besetzung einer neuen Stelle innerhalb ihrer Administration.

Ausgeschrieben wird die Stelle einer/s Spezialistin/en im Bereich Reporting und Prozesse (80 – 100 %). Gesucht wird eine dynamische und engagierte Person, die Freude an der Arbeit hat, Verantwortung übernimmt und sich gerne ins Team einbringt. NAKI bietet eine spannende Aufgabe mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten, ein flexibles Arbeitszeitmodell sowie ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen.

5. Dezember 2021

 Stelleninserat Reporting und Prozesse 70.38kb